

**CONSERVATORIO DI MUSICA
"BENEDETTO MARCELLO"**

S. Marco 2810
30124 VENEZIA

Tel. 041/5225604 -5236561
Fax 041/5239268
Cod. Fisc. 80012990273

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A. A. 2010/2011

- 1) CRITERI GENERALI PER LA RETRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO;
- 2) CONTRATTO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE.

Il giorno 1 dicembre 2011 presso la direzione del Conservatorio di Musica di Venezia in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto, la delegazione di Parte Pubblica costituita dal M^o Massimo Contiero, Direttore del Conservatorio, e dalla Dott.ssa Franca Moretto, Direttore Amministrativo delegato f.f.,

E

la delegazione di Parte sindacale costituita dalla RSU d'Istituto, Prof. Massimo Somenzi e Prof.ssa Monica Finco e dai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente,

VISTI

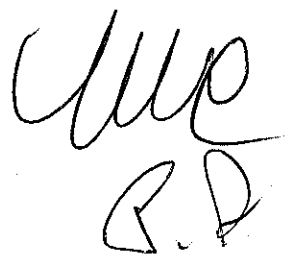
il CCNL 16 / 02 / 2005 , il CCNI del 22 / 07 / 2010, il D.L Vo 165 / 2001, la L. 300 / 1970, il D. Lgvo 150 / 2009, il CCNL parte normativa 2006 / 2009 , parte economica biennio 2006 / 07 e biennio 2008 / 09 del comparto AFAM,

STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO

Art. 1

(Costituzione del Fondo d'Istituto)

Il fondo d'istituto per l'anno accademico 2010/2011 è costituito dalle seguenti voci di finanziamento:



a - € 69.241,00 - finanziamento ministeriale, per l'anno 2010/11, relativo ai compensi per il miglioramento dell'offerta formativa, così come comunicato con nota prot. 4709 del 9 settembre 2011;

b - € 57.931,00 - residuo di bilancio dopo la liquidazione della "Una tantum".

Le somme di cui all'art. 1, punti a, b, sono destinate a retribuire le prestazioni rese dal personale docente, amministrativo e tecnico per sostenere il processo di autonomia e di innovazione didattica intrapreso dall'istituto con particolare riferimento sia alla realizzazione delle attività previste dalla programmazione didattica, artistica e di ricerca sia al lavoro svolto, oltre gli obblighi di servizio.

Ulteriori finanziamenti erogati da enti pubblici o soggetti privati destinati alla realizzazione di particolari progetti didattici e/o artistici saranno oggetto di contrattazione d'Istituto.

Art. 2

(Ripartizione delle risorse)

Le somme di cui al precedente articolo 1, punti a, b, vengono ripartite come indicato nella tabella allegata, parte integrante del presente contratto, tra il personale docente e amministrativo - tecnico, secondo le seguenti percentuali:

- la somma degli importi di cui ai punti a e b per un totale di € 127.172 sarà assegnata per il 75% al personale docente e per il 25% al personale amministrativo e tecnico;

Personale docente € 95.379,00

Personale tecnico amministrativo € 31.793,00

Area PROFESSORI

Art. 3

(Utilizzazione del fondo)

Per l'A.A. 2010/2011, secondo i criteri e le modalità già stabilite agli art. 5, 6, 7, del contratto d'Istituto per i Professori, sottoscritto dalle Parti il 23 giugno 2011, vengono affidati i seguenti incarichi :

- Incarichi di collaborazione come da tabella A
- Incarichi per i progetti come da tabella B
- Ore aggiuntive di docenza corso abilitante A77 come da tabella C

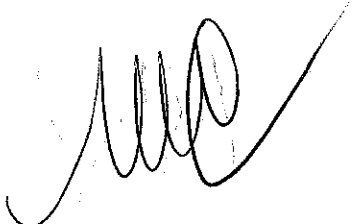


TABELLA A

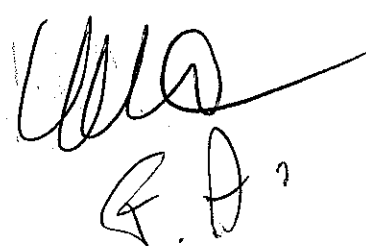
Incarichi di collaborazione A.A. 2010/2011

Incarichi specifici	Previsione
Incarico di vicedirezione	€ 5.622,00
Webmaster del sito internet	€ 3.747,00
Responsabile dell'attività artistica	€ 936,00
Responsabile del Progetto Orchestra	€ 936,00
Responsabile delle produzioni cameristiche	€ 561,00
Coordinatore Erasmus e Leonardo	€ 3.747,00
Responsabile redazione programmi attività	€ 467,00
Responsabile visite guidate al museo	€ 750,00
Coordinatore dei Dipartimenti	€ 5.622,00
Responsabile Dip. Strumenti ad arco e a corda	€ 1.873,00
Responsabile Dip. Tastiere e Percussioni	€ 1.873,00
Responsabile Dip. Strumenti a fiato	€ 1.873,00
Responsabile Dip. Didattica	€ 1.125,00
Responsabile Dip. Canto e Teatro musicale	€ 561,00
Responsabile Dip. Teoria e analisi, Composizione e Direzione	€ 561,00
Responsabile Dip. Nuove tecnologie e linguaggi musicali	€ 375,00
n. 2 Responsabili Progetto "MusicalMestre"	€ 1.125,00
Totale	€ 31.754,00

TABELLA B

Attività da Fondo d'Istituto - Progetti A.A. 2010/2011

Incarico	Coordinamento	Collaborazione
<i>Festival della chitarra</i>	€ 616,00	
<i>La propedeutica pianistica e la formazione musicale secondo la scuola di Laura Palmieri</i>	€ 1.017,00	
<i>Collettivo rituale 2011</i>	€ 308,00	€ 4.640,00
<i>L'ottavino nella letteratura orchestrale</i>	€ 308,00	€ 1.276,00
<i>Simultaneo Ensemble</i>	€ 770,50	€ 1.856,00
<i>Liszt</i>	€ 462,00	
<i>Il suono della voce – la voce degli strumenti</i>		€ 174,00
<i>Incontro di oboe tra la scuola italiana e la scuola francese</i>	€ 277,00	


 F. A. ?

<i>Nono e Maderna, oltre gli anniversari</i>	€ 616,00	€ 812,00
<i>I Vespri Veneziani</i>	€ 308,00	€ 2.030,00
<i>Percussion Time</i>	€ 154,00	
<i>Fisiologia e dinamica della respirazione</i>	€ 616,00	
<i>Improvvisazione al pianoforte secondo il metodo Jaques-Dalcroze</i>	€ 154,00	
<i>Improvvisazione senza confini: fra jazz e musica elettronica</i>	€ 493,00	€ 928,00
Totale	€ 6.099,50	€ 11.716,00

TABELLA C

Ore aggiuntive di docenza - Corso abilitante A77

INSEGNAMENTI	Ore aggiuntive
Prassi esecutiva e repertorio: Chitarra II (A077)	30
Metodologia dell'insegnamento strumentale II - Chitarra (AB77)	30
Metodologia dell'insegnamento strumentale II - Violino (AM77)	30
Metodologia dell'insegnamento strumentale II - Pianoforte (AJ77)	30
Musica da camera II (A077)	48
Metodologia dell'insegnamento strumentale II - Flauto (AG77)	30
Prassi esecutiva e repertorio: Chitarra II (AB77)	30
Prassi esecutiva e repertori II - Pianoforte (AJ77)	30
Prassi esecutiva e repertori II - Violino (AM77)	30
Totale ore	288

Ore aggiuntive di docenza			
n. ore 288	Compenso orario lordo: € 50,00	Totale	€ 14.400,00

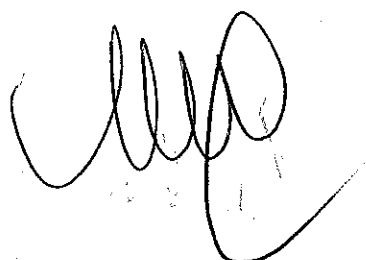


TABELLA D

ATTIVITA' CONCERTISTICA

Concerti periodo novembre 2010 - dicembre 2011	
Relativi al ciclo Chopin / Schumann e Liszt / Stravinskij	€ 10.100,00
Concerti Musicalmestre presso il Palaplip di Mestre	€ 6.000,00
Totale	€ 16.100,00

Per tali attività si prevede una remunerazione quantificata secondo gli importi di seguito indicati:

- € 600,00 per la partecipazione in qualità di solista
- € 300,00 per la partecipazione in qualità di camerista
- € 100,00 per la partecipazione in attività orchestrale

Altre tipologie d'incarico potranno essere individuate e affidate ai Professori previa disponibilità di bilancio e contrattazione tra le Parti.

Entro il limite indicato nelle tipologie d'incarico, i compensi a retribuzione forfettaria sono assegnati, sentite le persone interessate, differenziando gli importi, in relazione alle diverse particolarità e responsabilità richieste nello specifico incarico.

I compensi ai Professori per il lavoro straordinario, vengono liquidati a seguito della verifica delle attività svolte, secondo quanto stabilito all'art. 6, comma 8, del protocollo sulle relazioni sindacali, possibilmente entro il 15 dicembre 2011 e, comunque, non oltre il 31 gennaio 2012.

Area COADIUTORI

Art. 4

(Criteri di individuazione del personale)

Il Direttore Amministrativo assegna le mansioni incentivabili tenendo conto della disponibilità e delle preferenze espresse dal personale, nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- disponibilità dichiarata del personale;
- predisposizione allo svolgimento di un determinato incarico;
- possesso di competenze certificate in relazione ai compiti;
- possesso di esperienza per aver svolto compiti specifici negli anni precedenti;
- affinità degli incarichi con le mansioni svolte.

Per gli incarichi da svolgersi oltre l'orario obbligatorio di servizio che sono richiesti in occasione di attività istituzionali o per altre particolari attività, il Direttore



Amministrativo chiede di volta in volta per iscritto la disponibilità a tutti i coadiutori.

I coadiutori interessati fanno pervenire la propria disponibilità al Direttore Amministrativo, entro il termine indicato nella richiesta. Qualora pervengano più disponibilità la scelta viene effettuata in modo da garantire un'equa ripartizione dello straordinario.

Art. 5

(Tipologie di attività e criteri di retribuzione)

Ai fini della remunerazione delle attività aggiuntive rese dal personale coadiutore, vengono individuate le seguenti tipologie:

1. lavoro straordinario;
2. incarichi specifici (attribuibili all'interno dell'orario obbligatorio di servizio anche a più unità di personale).

1. Il lavoro straordinario, per l'A.A. 2011/12, è retribuito secondo gli importi orari indicati nella seguente

TABELLA A

Lavoro straordinario	Compenso orario lordo - COADIUTORI	
Diurno	€ 26,00	dalle ore 20.00 alle ore 22.00
Serale	€ 33,80	dalle ore 22.00 alle ore 24.00
Notturmo e/o festivo	€ 39,00	dalle ore 24.00 alle ore 08.00
n. ore tot. 150		

2. Per l'A.A. 2011/12 gli incarichi specifici attribuiti all'interno dell'orario di servizio sono soggetti a retribuzione forfetaria e ricoprono un'estensione temporale pari all'intero anno accademico.

3. La remunerazione complessiva per tutti gli incarichi specifici e le attività di lavoro straordinario dovrà rimanere entro il limite di € 14.500.

4. Il Direttore Amministrativo redige l'elenco degli incarichi che sono affidati con lettera personale nella quale si specificano le attività incentivabili da svolgere. Copia degli incarichi affidati viene contestualmente trasmessa alla Parte sindacale.

5. Il personale coadiutore sarà coinvolto in attività di collaborazione con gli uffici, con i professori e gli studenti al fine di migliorare la funzionalità dell'istituto e il servizio all'utenza come da seguente Tabella B:

TABELLA B

TIPOLOGIA INCARICO	COMPENSO PROPOSTO
Attività di collaborazione con l'ufficio della didattica (una unità)	900
Attività di collaborazione con gli uffici amministrativi (una unità)	1.200
Attività di supporto con la biblioteca (due unità)	900

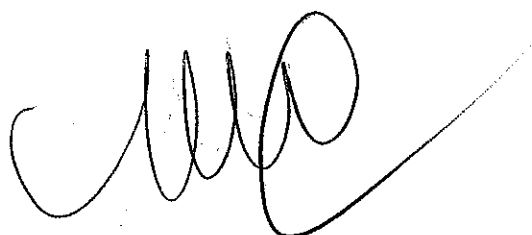


TABELLA A

Lavoro straordinario	Compenso orario lordo - ASSISTENTI	
Diurno	€ 28,00	dalle ore 20.00 alle ore 22.00
Serale	€ 35,80	dalle ore 22.00 alle ore 24.00
Notturno e/o festivo	€ 41,00	dalle ore 24.00 alle ore 08.00
n. ore tot. 150		

Per quanto attiene alle ore di lavoro straordinario si propongono complessivamente l'assegnazione di circa ore 150. La quota destinata al lavoro straordinario ammonta a € 3.000,00.

4. Gli incarichi specifici attribuibili all'interno dell'orario di servizio, per l'A.A. 2010/11, sono soggetti a retribuzione forfetaria e ricoprono un'estensione temporale pari all'intero anno accademico.


7. Al fine di garantire, in caso di necessità, la funzionalità e l'efficienza dei servizi, le Parti concordano nell'individuazione di specifiche figure interne alle quali attribuire incarichi di Coordinamento Area D di unità operative tecniche e amministrative. Tali figure sono remunerate, a seguito di relazione finale sulle attività svolte, fino ad un massimo complessivo pro capite non superiore a € 2.500,00.

8. Il Direttore Amministrativo redige l'elenco degli incarichi che sono affidati con lettera personale nella quale si specificano le attività incentivabili da svolgere. Copia degli incarichi affidati viene contestualmente trasmessa alla Parte sindacale.

9. Le attività individuate nelle tipologie generali della seguente Tabella B sono remunerate con una somma complessiva per tutti gli incarichi non superiore a € 13.500,00.

TABELLA B

TIPOLOGIA INCARICO	COMPENSO PROPOSTO
Collaborazione, con la direzione, per le attività artistico-produttive	2.500
Recupero pratiche pensionistiche arretrate e riliquidazioni	1.600
Organizzazione e coordinamento delle ditte di manutenzione	1.600
Collaborazione con la direzione per la predisposizione dei calendari d'esame e assistenza agli studenti	1.600
Collaborazione con la direzione amministrativa per l'organizzazione del lavoro straordinario; inserimento dati e utilizzo delle nove procedure informatiche inerenti la gestione del personale	1.600
Recupero delle pratiche arretrate e riordino dei fascicoli degli allievi dei corsi accademici a partire dall'anno accademico 1999/2000	1.600
Totale	10.500,00



Servizio esterno (una unità)	900
Centralino e accoglienza utenza esterna (quattro unità)	900
Attività di collaborazione per la gestione del magazzino del materiale di pulizia	700
Complessità del reparto assegnato (quattro unità)	600
Totale	11.500,00

Per quanto attiene alle ore di lavoro straordinario si propongono complessivamente l'assegnazione di circa ore 150 per il personale coadiutore. Quota destinata al lavoro straordinario del personale coadiutore: € 3.000,00.

8. Per quanto riguarda il part-time verticale, la riduzione sarà pari al 10% per ogni giorno settimanale non lavorativo quantificato sull'importo complessivo attribuito.

9. Altre attività incentivabili potranno essere individuate e affidate al personale dell'area coadiutori previa disponibilità di bilancio e contrattazione tra le Parti.

10. I compensi, sia per il lavoro straordinario, sia per le prestazioni aggiuntive all'interno dell'orario obbligatorio di servizio, vengono liquidati a seguito della verifica delle attività svolte, secondo quanto stabilito all'art. 6, comma 8, del protocollo sulle relazioni sindacali, possibilmente entro il 15 dicembre 2011 e, comunque, non oltre il 31 gennaio 2012.

Area ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Art. 6

(Criteri di individuazione del personale)

- la disponibilità dichiarata del personale;
- il possesso di competenze specifiche;
- il possesso di esperienza per aver svolto specifiche attività negli anni precedenti;

Art. 7

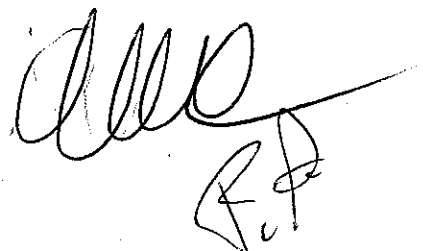
(Tipologie di attività e criteri di retribuzione)

1. Per le prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio, il Direttore amministrativo chiede agli assistenti amministrativi, di volta in volta, anche verbalmente, la disponibilità.

2. Ai fini della remunerazione delle attività aggiuntive rese dal personale assistente amministrativo, vengono individuate le seguenti tipologie:

- a. lavoro straordinario;
- b. incarichi specifici (attribuibili all'interno dell'orario di servizio anche a più unità di personale).

Il lavoro straordinario, per l'A.A. 2011/12, è retribuito secondo gli importi orari indicati nella seguente Tabella A:



10. Le attività di cui al comma precedente possono essere svolte sia entro l'orario d'obbligo di servizio, senza discapito alla normale attività, sia oltre l'orario d'obbligo in relazione alla autonomia organizzativa del dipendente. La rilevazione del tempo effettivamente impiegato per lo svolgimento degli incarichi rappresenta un dato necessario per l'attribuzione delle mansioni e per la programmazione delle attività del personale amministrativo per l'anno accademico 2011/2012.

11. Per quanto riguarda il part-time verticale, la riduzione sarà pari al 10% per ogni giorno settimanale non lavorativo quantificato sull'importo complessivo attribuito.

12. Altre attività incentivabili potranno essere individuate e affidate al personale dell'area Assistenti Amministrativi previa disponibilità di bilancio e contrattazione tra le Parti.

13. I compensi, sia per le prestazioni ordinarie eccedenti l'orario di lavoro sia per le prestazioni aggiuntive, vengono liquidati a seguito della verifica delle attività svolte, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 8, del protocollo sulle relazioni sindacali, possibilmente entro il 15 dicembre 2011 e, comunque, non oltre il 31 gennaio 2012.

NORME INTEGRATIVE E FINALI

Art. 8

(Verifica di risultato e incentivazione della qualità del servizio)

Il Direttore per i Professori e il Direttore Amministrativo f.f. per il personale A.T., verificano periodicamente le modalità di attuazione e i risultati conseguiti in relazione sia agli incarichi specifici assegnati sia alla normale attività.

Per quanto riguarda gli incarichi specifici, in caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione previsti o di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati, il Direttore o il Direttore Amministrativo convocano l'assegnatario per una ridefinizione dell'incarico e una precisazione delle incombenze. Nei casi di elevata discrepanza tra i risultati conseguiti e quelli attesi, la ridefinizione dell'incarico può comportare una rimodulazione del compenso forfetario assegnato previo confronto con la persona interessata e la Parte sindacale. In caso di mancato conseguimento dei risultati previsti, il Direttore o il Direttore amministrativo delegato possono sollevare l'assegnatario e procedere a nuova assegnazione dell'incarico o della funzione.

Il personale del Conservatorio può produrre, tramite la Parte sindacale, sia controdeduzioni sugli affidamenti d'incarico ricevuti, sia su eventuali discrepanze o contestazioni sollevate dalla Parte datoriale.



Art. 9

(Gestione delle risorse e delle economie specifiche)

Qualora si liberassero delle risorse all'interno di una delle specifiche aree di Personale, queste andranno ridistribuite all'interno dell' area stessa per compensare in misura proporzionale eventuali altre attività aggiuntive. Di ogni ulteriore operazione di compensazione verrà dato resoconto alla Parte sindacale .

I risparmi che si dovessero accertare dopo l'applicazione del presente contratto, costituiscono finanziamento del fondo d'istituto per l'anno accademico 2011/12, nel rispetto della finalizzazione delle risorse rese disponibili nelle diverse aree di personale.

La quantificazione esatta delle economie avverrà in sede di informazione successiva relativa alle unità di personale utilizzate nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d' istituto.

Art. 10

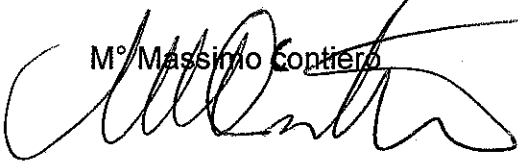
(Interpretazione autentica)

Qualora insorgessero controversie circa l'interpretazione del presente contratto, le Parti firmatarie fissano entro il più breve tempo possibile un incontro per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della validità del contratto. Tale ulteriore accordo sarà affisso all'albo del personale per opportuna conoscenza.

Venezia, 12.12.2011

Il Direttore del Conservatorio

M^o Massimo Contiero



Il Direttore amministrativo f.f.

Franca Moretto

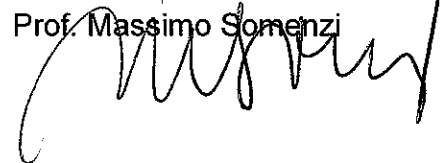


La RSU

Prof.ssa Monica Finco



Prof. Massimo Somenzi



RAPPRESENTANTI OO.SS.

FIRMATARIE DEL CCNL VIGENTE.

CAJalora Aune CISL - UDIS

UNAMS

